الزيارة الميدانية للمشروع وبدء الخدمة الاحترافية

وصف تفصيلي

يمكن تعريف تدريب العمالة الاحترافي لموظفي المطاعم والمقاهي بأنه حجر الزاوية في صناعة الضيافة.

فإنه مزيج من الإرشادات الأساسية وقوائم المراجعة والمستندات أو أي معلومات إضافية أخرى يجب أن يكون الموظفون على دراية بها ولا تخلو من التطبيق العملي لمواد التدريب.

تفعيل منصة وبرنامج Al-Menu لمتابعة المهام المقدمة.

سيتم تفعيل حساب خاص بمالك المشروع او من ينوب عنه على برنامج **Al-Menu** لمتابعة مراحل وخطوات الاعمال اليومية لتنفيذ وتسليم الخدمة.

طريقة التنفيذ

1. قم بالتاكد من تفعيل حساب المشروع على برنامج **Al-Menu** لمتابعة مراحل وخطوات الاعمال اليومية.
2. قم بتسليم مالك المشروع او من ينوب عنه نسخة من:

* اسم المستخدم للبرنامج.
* كلمة المرور الخاصة به.

مثال لطريقة الإجابة

1. تم التاكد من تفعيل حساب المشروع على برنامج **Al-Menu** لمتابعة مراحل وخطوات الاعمال اليومية.
2. تم تسليم مالك المشروع او من ينوب عنه نسخة من:

* اسم المستخدم للبرنامج وهو:  ...........................................
* كلمة المرور الخاصة به وهي:   ..................................................

التجهيز والتحضير الاولي للتعرف العميق وتحليل المشروع.

التجهيز والتحضير المكتبي لتحليل المشروع والتعرف عليه من النظره الفنية والتشغيلية.

طريقة التنفيذ

للتعرف العميق وتحليل المشروع قم بــــ :

1. البحث وجمع المعلومات عن المشروع عبر الانترنت ومنصات التواصل الاجتماعي مثل:

* خرائط جوجل.
* الفيس بوك.
* تيك توك.
* سناب شات.
* منصة اكس.
* انستقرام

وذلك لتكوين فكرة متكاملة عن المشروع قبل الزيارة الاولى.

مثال لطريقة الإجابة

تم التعرف العميق وتحليل المشروع، لتكوين فكرة متكاملة عن المشروع قبل الزيارة الميدانية وذلك من خلال:

1. البحث وجمع المعلومات عن المشروع عبر الانترنت ومنصات التواصل الاجتماعي مثل:

* تم البحث عبر خرائط جوجل.
* تم البحث في الفيس بوك.
* تم البحث في تيك توك.
* تم البحث في سناب شات.
* تم البحث في منصة اكس.
* تم البحث في انستقرام.

الزيارة الميدانية الاولى للمشروع والاجتماع التحضيري.

يمكن تعريف تدريب العمالة الاحترافي لموظفي المطاعم والمقاهي بأنه حجر الزاوية في صناعة الضيافة.

فإنه مزيج من الإرشادات الأساسية وقوائم المراجعة والمستندات أو أي معلومات إضافية أخرى يجب أن يكون الموظفون على دراية بها ولا تخلو من التطبيق العملي لمواد التدريب.

طريقة التنفيذ

1. الوصول قبل موعد الاجتماع بـــ 15 دقيقة على الأقل مع الاتزام بالزي الرسمي لشركة المنيو.
2. بدء الاجتماع التعريفي مع مالك المشروع او من ينوب عنه، للوقوف على متطلبات مالك المشروع.
3. اشرح الخدمة وخطواتها ومراحل الخدمة بالكامل بطريقة مبسطة، مع توضيح مراحل واساليب التدريب المستخدمة.
4. استخدام الكلمات الاحترافية.
5. ارفع التحديثات على برنامج Al-Menu لمتابعة المهام اليومية.

مثال لطريقة الإجابة

* تم بدء الاجتماع التعريفي مع مالك المشروع او من ينوب عنه، للوقوف على متطلبات مالك المشروع.
* تم شرح الخدمة وخطواتها ومراحل الخدمة بالكامل بطريقة مبسطة، مع توضيح مراحل واساليب التدريب المستخدمة.
* تم رفع التحديثات والمرفقات على برنامج Al-Menu لمتابعة المهام اليومية.